



**Процедура
информирования работниками ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" директора
о возникновении конфликта интересов**

1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить директора и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Информация о возможности возникновения или возникновения конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов в следующих случаях:
 - при приеме на работу;
 - при назначении на новую должность;
 - при возникновении конфликта интересов.
3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется по образцу (приложение № 1).
4. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.
5. Уполномоченное лицо, ответственный по приказу, докладывает директору о поступившем Уведомлении.
6. По результатам рассмотрения Уведомления директор принимает одно из следующих решений:
 - об отсутствии конфликта интересов;
 - о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
 - об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.
7. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Материалы проверки докладываются работнику, ответственными – специалистом по кадрам, директору для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем сведений в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**2. Основные обязанности работников в связи с раскрытием
и урегулированием конфликта интересов.**

1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включает в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования.

1. В ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

2. С целью оценки серьезности возникающих для ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника из организации по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Директору
ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо"
С.И. Варганян
от _____
(ФИО работника, место жительства, телефон)

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможном
возникновении конфликта интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником (если такие меры предпринимались))

(дата, личная подпись работника)