



**Процедура
информирования работниками ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений.**

1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

1.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо".

1.2. Работники ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" обязаны незамедлительно уведомлять директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить директора незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

1.4. Уведомление директора о фактах обращения в целях склонения работников ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его специалисту по кадрам или путем направления такого уведомления по почте.

1.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (приложение № 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

1.6. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" возлагается на специалиста по кадрам ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо".

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать направившему уведомление, под роспись талон-корешок с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия (приложение № 2).

В случае если уведомление поступило по почте, талон-корешок направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также не выдача талона-корешка не допускается.

1.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором и специалистом по кадрам ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо".

1.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

1.9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».

2. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получения материальной выгоды со спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

2.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

2.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

2.4. Заявление спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо", регистрируется в специальном журнале.

2.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

2.6. ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" (работникам ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" стало известно.

Директору
ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо"
С.И. Вартамян

от _____
(Ф.И.О., работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к коррупционным правонарушениям.

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.) а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержания уведомления _____

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г.