

СОГЛАСОВАНО

с Советом работников

ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо"

 Н.Г. Егорова

протокол № 1 от 03.02. 2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо"

 С.И. Вартанян

приказ от 03.02.2020 № 14



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ГАНДБОЛА "ДИНАМО"**

г. Волгоград 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" (далее – ЦРГ), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо" с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ЦРГ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ЦРГ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ЦРГ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника СШОР от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ЦРГ и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ЦРГ должны применяться в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работников организации и его урегулирования.

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является специалист по кадрам ГАУ ВО "ЦРГ "Динамо"

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом ЦРГ и доводится до сведения всех работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (см. приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.